

# ตัวนที่สุด



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๖๕๔๙

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไซบูรณ์ พร ๕๕๐๐

๖๕๔ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน และการกันเงินไว้เบิกเหลือมีปี

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่, เด่นชัย, ร้องกวาง, ลอง, วังชื่น, สอง, สูงเม่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ จำนวน ..... ฯด
  ๒. แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่าย (จส.๐๒)
  ๓. หนังสือจังหวัดแพร่ ตัวนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๖๕๔๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิต จัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน โดยโอนเงินผ่านทางระบบ GFMS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. จังหวัดขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องตราเป็นเทศบัณฑุติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว พร้อมทั้งเร่งรัดให้จังหวัดเบิกจ่ายเมื่อหนึ่ง ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ และรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่าย (จส.๐๒) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ มิให้เป็นโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ซ้ำซ้อน เช่น โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุหรืออยู่ระหว่างดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่นให้ดำเนินการแล้ว หากตรวจสอบพบว่าเป็นโครงการที่มีลักษณะดังกล่าว ให้แจ้งจังหวัดทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการในสิ่งที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ในการดำเนินการตามโครงการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ မติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

จังหวัดเพชร พิจารณาแล้ว เพื่อให้การกันเงินไว้เบิกเหลือมีปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามข้อแนะนำและแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

**๑. การขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้จัดทำเอกสาร แยกเป็น**

๑.๑ กรณีที่ได้รับงบประมาณและได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้ขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ตามแบบ (กง.๑) พร้อมสำเนาเอกสารการก่อหนี้ผูกพัน และในกรณีมีงบประมาณเหลือจ่าย หากจะ กันเงินไว้เบิกเหลือปี ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้เงินเหลือจ่าย ก่อน จึงจะขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปี โดยให้ใช้แบบการ กันเงินไว้เบิกเหลือปี (กง.๑) (กง.๒) พร้อมทั้งเหตุผลความ จำเป็นและส่งเอกสารการได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๒ กรณีที่ได้รับงบประมาณแต่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (CF) ตามแบบ (กง.๒) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อใด พร้อมสำเนาเอกสารประกอบการขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปี เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง สำเนาประกาศสอบราคา/ประวัติราคาฯลฯ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งแบบแจ้งรายละเอียดการ กันเงินไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พร ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อจัดได้เตรียมจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบ GFMIS หากไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดเวลา จะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และทำให้งบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรทรัพยากรและ ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายพอหงษ์ พับเมือง,

หัวหน้ากุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาราชการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดพร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการจังหวัดพร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทรศัพท์ ๐-๔๔๕๓-๔๑๙ ต่อ ๒๐

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๓๔๗



ศาลากลางจังหวัดแพร  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร และนายกเทศมนตรีเมืองแพร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕
  ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕
  ๓. แบบแจ้งรายละเอียดเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (แบบ กง.๑, กง.๒) จำนวน ๒ ฉบับ
  ๔. แบบแจ้งรายละเอียดขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (กรณีขออุทธรณ์) จำนวน ๒ ฉบับ
  ๕. รายละเอียดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่ากระทรวงการคลังได้แจ้งข้อแนะนำและกำหนดวิธีการให้ส่วนราชการที่จะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังในการขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๖ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจนถึงสิ้นเดือน กันยายน ๒๕๕๖ และได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณ และไม่สามารถถือหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันภัยในสิ้นเดือน กันยายน ๒๕๕๖ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณนั้นต่อไป โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการขอ กันเงินงบประมาณและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภาระในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามข้อแนะนำและแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

## ๑. การขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้จัดทำเอกสาร แยกเป็น

๑.๑ กรณีที่ได้รับงบประมาณและได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้ขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ตามแบบ (กง.๑) พร้อมสำเนาเอกสารการก่อหนี้ผูกพัน และในกรณีงบประมาณเหลือจ่าย หากจะ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้เงินเหลือจ่ายก่อน จึงจะขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี โดยให้ใช้แบบการ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี (กง.๑) (กง.๒) พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและส่งเอกสารการได้รับ อนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๒ กรณีที่ได้รับงบประมาณแต่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) ตามแบบ (กง.๒) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรค ที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อหนี้ผูกพันได้มีผล พร้อมสำเนาเอกสารประกอบการขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำเนาประกาศ สอบราคา/ประการราคาฯลฯ

๑.๓ กรณีการขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี สำหรับรายการที่ไม่ต้องจัดทำใบสั่งซื้อหรือจ้าง (PO) หรือ รายการที่ไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและมีแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ใช้การ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) ตามแบบ (กง.๒)

๒. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินต่อไปอีก ให้ขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๕ พร้อมสำเนาเอกสารประกอบการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เช่น สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานของช่วงควบคุมงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์ สำเนาประกาศสอบราคา/ประกวดราคา ฯลฯ โดยดำเนินการตามแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒ ชุด แยกเป็น

๒.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ (ขย.๑) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็น ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อใดประกอบการพิจารณา

๒.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ (ขย.๒) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อใดประกอบการพิจารณา

๒.๓ กรณีมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณแต่ต่างไปจากที่กระทรวงคลังได้อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๖ ไว้เดิม จะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดและต้องขอตกลงกับกระทรวงคลัง (กรมบัญชีกลาง) อีกครั้ง หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งผลการพิจารณาของกรมบัญชีกลางไม่ทันภายในวันที่๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ ให้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในรายการเดิม

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. และ๔. พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อจักได้เตรียมจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบ GFMIS หากไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดเวลา จะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และทำให้งบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายดันัย ชลิตวิล  
ห้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ  
โทร. ๐-๕๔๕๓-๕๕๐๕-๕, ๐-๕๔๕๓-๕๗๑๗ ต่อ ๒๐  
โทรสาร. ๐-๕๔๕๓-๕๕๐๕-๕, ๐-๕๔๕๓-๕๗๑๗ ต่อ ๒๒-๒๕



# ที่วัณฑ์สค

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๙๐๐

กระทรวงการคลัง  
ถนนพะรษราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔.๔.๗.๑

กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือปีและภาระขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๘๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓

สังที่ส่งมาด้วย คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและภาระขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ด้วยในปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานในเรื่องการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและภาระขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS โดยการนำระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบ GFMIS เพิ่มเติม ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีและภาระขยายเวลาเบิกจ่ายเงินสำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีและภาระขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ครบถ้วนและสมบูรณ์ รวมทั้งสอดคล้องกับกระบวนการในระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

## ๑. การกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพันจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ในสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เมื่อหน่วยงานได้จัดทำ PO ในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online แล้ว ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอกันเงินในระบบ GFMIS อีก

สำหรับ PO ที่มีวงเงินในสัญญาต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทัน เงินงบประมาณนั้นต้องหักไป

๑.๒ กรณีที่มีการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศ และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน ในระบบ GFMIS ผ่านระบบ GFMIS Web Online เท่านั้น และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

๑.๓ กรณีมีหนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินตามข้อ ๑.๑ และ เป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

/หน่วยงาน ...

หน่วยงานไม่ต้องจัดทำ PO ในระบบ GFMIS แต่ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีการณ์มีหนึ่งผูกพัน

**๖. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบเงินอุดหนุน ประจำเงินอุดหนุนทั่วไป**

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS ตามจำนวนเงินที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีโดยถือว่า มีหนึ่งผูกพัน และจะได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจนถึงสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป เท่านั้น

**๗. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณ์ไม่มีหนึ่งผูกพัน ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณ์ไม่มีหนึ่งผูกพัน และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณ์ไม่มีหนึ่งผูกพัน**

ผ่านระบบ GFMIS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

**๘. การกันเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลื่อมปีกรณ์ไม่มีหนึ่งผูกพันเพื่อนำมา**

จัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณ์ไม่มีหนึ่งผูกพัน และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณ์ไม่มีหนึ่งผูกพันผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

**๙. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับ**

กระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

**๑๐. การขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน**

ผ่านระบบ GFMIS กรณีที่เป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ส่วนราชการผู้เบิกแทน หรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) เป็นผู้ดำเนินการแล้วแต่กรณี

**๑๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้หน่วยงาน**

เจ้าของงบประมาณ หน่วยงานในสังกัดและ/หรือส่วนราชการผู้เบิกแทน ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและภายใต้ ระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMIS ที่ส่งมาพร้อมนี้

อนึ่ง การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนมีนาคมของแต่ละปี แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

ผู้อำนวยการศูนย์การกิจลักษณะและเทคโนโลยี

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนบุตรพิเศษ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๔๐๒ - ๔๔๐๕ ๖๖๐๓

โทรสาร. ๐ ๒๑๒๗ ๕๑๖๙

## คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

### ๑. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

หน่วยงานที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือ เช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หากไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานมีการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS บันทึก PO ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online โดย PO ในระบบ GFMIS ที่มีมูลค่าทั้งฉบับ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานจะต้องบันทึก PO ในระบบ GFMIS ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS เช่น รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบ กันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CX เพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานจะต้องบันทึก PO ในระบบ GFMIS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๑.๓ หน่วยงานที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณในกรณีที่มีการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศ และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หากไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบ กันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CX เพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

### ๒. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบ กันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือ ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๒.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ เลือก (LIST) เลขที่เอกสารสำรองเงินของรายการที่ต้องการ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๒.๒.๒ สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดต่างๆ ในแบบแจ้งการขอ กันเงิน ให้เบิกเหลื่อมปี (เอกสารแบบ ๑) และส่งให้กองคลังด้านสังกัดของหน่วยงานรวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๒.๓ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ใบ กันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอทำความตกลง กับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS Web Online ตามวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี



/๓. ....

๓. การกันเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือปีก่อนปีก่อนมีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ  
ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง  
GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online และแต่กรณีโดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และเติมคำว่า  
“เงินจูงใจ” ไว้ในข้อความส่วนหัวของเอกสารสำรองเงิน และให้ขอรับการตรวจสอบรายการคลัง  
เพื่อกันเงินไว้เบิกเหลือปีก่อนมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้  
สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๔. การกันเงินไว้เบิกเหลือปีก่อนมีหนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเข้าทรัพย์สิน และ  
เป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่สามารถขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปีก่อนมีหนี้ผูกพัน เช่น  
เงินชดเชยค่างานก่อสร้างฯ (ค่า K) ค่าท่าด่านที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลทางการเกษตรกรณีทางราชการเห็นคืนที่ดิน  
หรือข้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ) ฯลฯ ให้หน่วยงานจัดทำ  
เอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online  
โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CK ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการ  
ที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๔.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ เลือก (LIST) เลขที่เอกสารสำรองเงินของรายการที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลือปี

๔.๒.๒ สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดดังกล่าวในแบบแจ้งการขอ กันเงิน  
ไว้เบิกเหลือปี (เอกสารแบบ ๑) และส่งให้กองคลังด้านสังกัดของหน่วยงานรวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ  
ขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๔.๓ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน  
(ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CK และขอ กันเงิน  
ไว้เบิกเหลือปีก่อนมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้  
สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๕. การกันเงินไว้เบิกเหลือปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal  
หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๕.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑

๕.๒ หน่วยงานในสังกัด ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๒

๕.๓ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น จัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงิน  
ในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปี  
ผ่านระบบ GFMIS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี



๖. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีงบประมาณเบิกแทน ดังนี้

๖.๑ กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ

๖.๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ

เพื่อที่ยวังกันข้อ ๑.๑

๖.๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนจัดทำเอกสารสำรองเงิน โดยระบุประเภทเอกสารเป็น SC ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) ส่วนราชการผู้เบิกแทนให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑

(๒) หน่วยงานในสังกัดแจ้งรายละเอียดรายการที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ในแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (เอกสารแบบ ๒) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น SC และส่งให้กองคลังด้านสังกัดของหน่วยงานซึ่งมีเครื่อง GFMIS Terminal เพื่อจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๖.๒. กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานคร

๖.๒.๑ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๖.๒.๒ รัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานครเข้าของงบประมาณ ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๗. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๗.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน

๗.๑.๑ หน่วยงานมีการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS ให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๗.๑.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยในสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๗.๑.๑.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) เลือก (LIST) เลขที่ PO ของรายการที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๒) สรุปเลขที่ PO และรายละเอียดตัวส่วนในแบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารแบบ ๓) และส่งให้กองคลังด้านสังกัดของหน่วยงานรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารแบบ ๓) และส่งให้กองคลังด้านสังกัดของหน่วยงานรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยในสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

/๗.๑.๑ ...



๗.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS เช่น รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น และกรณีที่มีการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขาย ในต่างประเทศ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

#### ๗.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

##### ๗.๒.๑ ส่วนราชการ

๗.๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

##### ๗.๒.๑.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) เลือก (LIST) เลขที่เอกสารสำรองเงินของรายการที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๒) สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดดังกล่าว ในแบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีเบิกແທນກັນ (เอกสารแบบ ๕) และส่งให้กองคลังด้านสังกัด ของหน่วยงานรวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๗.๒.๒ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

#### ๘. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีงบประมาณเบิกແທນກັນ

##### ๘.๑ กรณีการเบิกเงินงบประมาณແທນກັນระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ

๘.๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกແທນหรือหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับข้อ ๗.๑.๑ แล้วแต่กรณี

๘.๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกແທນถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๗.๑.๑

๘.๒ กรณีการเบิกเงินงบประมาณແທນກັນระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานคร

๘.๒.๑ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๗.๑.๑

๘.๒.๒ รัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานคร จัดจ่ายงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๗.๑.๑

#### ๙. การดำเนินการตามข้อ ๑.๒ - ๑.๓ และข้อ ๒ - ๔ ให้ทบทวนและบุราຍการค่าใช้จ่ายไว้ในข้อความส่วนหัวของเอกสารสำรองเงินทุกประเภท



๑๐. ความหมายคำว่า “หนี้ผูกพัน” ให้หมายถึงรายการต่อไปนี้

๑๐.๑ การซื้อหรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าหรัพย์สินที่มิได้สั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลง ตามข้อ ๑๐๑ ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๐.๒ ภาระผูกพันที่มิใช่เกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าหรัพย์สิน ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๙.๗/ว ๗๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖

๑๐.๓ ข้อผูกพันของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ที่มีตอรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น

ประเภทเอกสารสำรองเงิน CX หมายถึง กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

CK หมายถึง กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีภาระผูกพัน

CF หมายถึง กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

SC หมายถึง กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเบิกแทนกันกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๙



กรมส่งเสริมการค้าต่างประเทศ  
เลขที่ ๖๗๑๑  
วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๕๕  
กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าต่างประเทศ

กองคลัง  
เลขที่ ๗๗๙๑  
วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๕๕  
เวลา .....

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕  
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และปัจจุบันได้มีการพัฒนาโดยนำระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพิ่มเติม เพื่อรองรับกระบวนการดัง ๆ ในการบริหารการคลังภาครัฐให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และรวดเร็ว การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ก็เป็นกระบวนการหนึ่งซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนให้อิ่มเอมกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเพิ่มจากเดิม เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ สามารถปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับระบบ GFMIS รวมทั้งเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงการคลังโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่ อ้างถึง ๑ และปรับปรุงวิธีการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ดังนี้

๑. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผู้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ตามวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด หนังสือกระทรวงการคลังที่ อ้างถึง ๒ แล้วให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือขอทำความตกลงอีก

๒. การนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ให้ใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด การดำเนินการดังกล่าวถือเป็น

การแสดงเจตนาเพื่อขอท่าความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้คำสั่งงานดังกล่าวจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ก่อนดำเนินการ

๓. การดำเนินการตามข้อ ๑ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งผ่านข้อมูลในระบบ GFMIS ให้กรมบัญชีกลางภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน มิฉะนั้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะทำความตกลงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะมีผลทำให้เงินงบประมาณที่มีได้ขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินนั้นต้องพับไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของบประมาณทราบ โดยผ่านระบบ GFMIS ซึ่งหน่วยงานเจ้าของบประมาณสามารถเรียกรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวได้โดยใช้คำสั่งงาน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับ รายการที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมีและ/หรือขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน หากหน่วยงานเจ้าของบประมาณประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาบทวนรายการ ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ก็ให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมีและ/หรือ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือเลขที่ PO ในระบบ GFMIS พร้อมทั้งข้อแจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๕. สิทธิในการดำเนินการโดยใช้คำสั่งงานดัง ๑ เพื่อกันเงินไว้เบิกเหลือมีและ/หรือขยายเวลา เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. การขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมีผ่านระบบ GFMIS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMIS กรณีเงินงบประมาณเบิกແທນกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกແທນหรือหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ผู้หนักลุ้นการด้านต่างๆ และหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง  
สำนักกฎหมาย  
กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๑ - ๔๔๖๕ ๖๖๐๑  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗๗ ๘๕๔๗

(๑) เลือก (LIST) รายการ PO ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิก รายการ PO ที่เลือก (LIST) ได้

(๒) ให้เรียกดูรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้

(๓) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้นำรายงาน PO ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อ หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณา อนุมัติให้ขอยield ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตามข้อ (๓) แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMIS ซึ่งขั้นตอนนี้ ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการ สุดท้ายของปีงบประมาณ

(๕) ให้เรียกดูรายงาน PO ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้อง ของรายการ PO ที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๖) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMIS และให้จัดทำทะเบียนคุณรายละเอียด รายการ PO ดังกล่าว

## ๒. ณ ๓๑ มีนาคม

### ๒.๑ กรณีการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัด รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online แล้วแต่กรณี ตามรายละเอียด ดังไปนี้

(๑) เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงาน สามารถยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ได้

(๒) ให้เรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการเอกสารสำรองเงิน

(๓) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอยield ขยายเงินผ่านระบบ GFMIS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



/๑๑ ...

๔. เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงานที่มี “CONFIRM” แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารสำรองและ/หรือ PO ที่ได้ทำการเลือก (LIST) ไว้ได้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขจะต้องทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดส่งข้อมูลเอกสารสำรองเงินหรือ PO ให้กรมบัญชีกลางทันภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ หรือทันวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคมปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๕. กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรายการใด หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือส่วนราชการผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนรายการดังกล่าวอีกรึครั้งหนึ่ง จะต้องขอทำความตกลงเป็นหนังสือเพื่อขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงิน หรือเลขที่ PO ในระบบ GFMIS พร้อมทั้งเขียนเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา



ແກງແພັ່ນຈາກສະເໜີຍອຸດສິນກັນໄວ້ເຖິງການເຊື່ອມຕົງ - ກຣຳມື່ນເຫັນວ່າກໍາພົມ  
ແກງແພັ່ນຈາກສະເໜີຍອຸດສິນກັນໄວ້ເຖິງການເຊື່ອມຕົງ - ກຣຳມື່ນເຫັນວ່າກໍາພົມ

માનુષના જીવન 2556

“พหุภูมิ” - การันตีการซื้อขายในที่ดินโดยไม่ผ่านนายหน้า  
- ช่องทางการซื้อขายที่เป็นไปได้โดยตรงทุกประการ ไม่ต้องผ่านนายหน้า  
Microsoft Excel 2003 และซอฟต์แวร์ที่สำนักงานกฎหมายใช้  
ผลิตภัณฑ์ จังหวัด จังหวัด จังหวัด จังหวัด จังหวัด จังหวัด

• เทคนิคประยุกต์ CX และ CK ให้การอ่านพากย์เสียง CK กด. ก. เพื่อแก้

แบบรายงานรายต่อเดือนได้รับการอนุมัติ - กรณีไม่มีผู้ดูแล

กง.บ

แบบงานบัญชีครัวครัว

งบประมาณรายต่อเดือนประจำเดือน พ.ศ. 2556

ลำดับ	สังกัด	ส่วน	ค่าคง	อุดหนี้	หนี้สงวนเงินฝาก	รายการ	จำนวนคงเหลือ	จำนวนที่เบิกจ่าย	จำนวนคงเหลือเดิม	รายการสำคัญ	จำนวนเดือนที่กัน เงินเบิกจ่ายเพื่อไว้ ในไว้ใช้ก่อนหน้า	เหตุผลของเงินเดือน เงินเดือนเดือนนี้
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

ลงชื่อ

(.....) ลงชื่อ .....  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและบัญชี

ลงชื่อ

(.....)  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและบัญชี

ปลัด ยมท.

(.....) ลงชื่อ .....  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและบัญชี

หมายเหตุ\*

- กรณีนี้ต้องขออนุญาตจากผู้ดูแลระบบ Microsoft Excel 2003 เพื่อสามารถนำไปทำหน้าที่ กรณีการอ้างอิงรายเดือน 1 ครั้งต่อ 1 บรรทัด จึงต้อง 1 ชุด ไฟล์รายงานรายเดือนจะถูกรวมเป็น 1 ไฟล์เดียว
- ข้อมูลเดือนก่อนเป็นไฟล์จะถูกยกย่อลงมาไว้ต่อหน้าเดือนนี้ แม้จะไม่ได้มีรายเดือนต่อหน้าเดือนนี้ก็ตาม กรณีต้องต่อหน้าเดือนนี้ให้ตั้งชื่อไฟล์เดือนก่อนไว้ต่อหน้าชื่อเดือนนี้ เช่นเดือนก่อนต่อหน้าเดือนนี้ เป็นต้น

หมายเหตุ\*  
- กรณีนี้ต้องขออนุญาตจากผู้ดูแลระบบ Microsoft Excel 2003 เพื่อสามารถนำไปทำหน้าที่ กรณีการอ้างอิงรายเดือน 1 ครั้งต่อ 1 บรรทัด จึงต้อง 1 ชุด ไฟล์รายงานรายเดือนจะถูกรวมเป็น 1 ไฟล์เดียว

รายงานการประเมินผลการดำเนินการตาม มาตรฐานคุณภาพระดับบูรณากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๕๕

รายงานการประเมินผลการดำเนินการตาม มาตรฐานคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2555

หมายเหตุ - การบันทึกครั้งใหม่จะรัน Microsoft Excel 2003 และสามารถนำข้อมูลที่ต้องการมาใช้งานได้ เช่น จัดทำรายงานยอดขายเดือน 1 เดือน กุมภาพันธ์ ฯลฯ หรือต้องการนำข้อมูลที่ต้องการมาใช้งานได้ เช่น จัดทำรายงานยอดขายเดือน 1 เดือน กุมภาพันธ์ ฯลฯ ให้เป็นแบบที่ต้องการได้โดยไม่ต้องตั้งค่า แต่ต้องตั้งค่าก่อนแล้วจึงนำข้อมูลที่ต้องการมาใช้งานได้

แบบฟอร์มขอรับสืบหมายเหตุบันทึกจ่ายเงิน - กรณีผู้เสียหาย

แบบฟอร์มขอรับสืบหมายเหตุบันทึกจ่ายเงิน ว.ส. 2549/2555

วันที่	.....
--------	-------

ลำดับ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวนเดือนละ	จำนวน	จำนวนเดือนละ								
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

หมายเหตุ\*

- การันตีข้อความในหนังสือรับรองนี้ว่าเป็น真的

กฐินภาระภาระที่ได้รับจะถูกใช้ไปเพื่อการก่อสร้างวัด วัดที่ตั้งอยู่ที่

จังหวัดเชียงใหม่ ให้แก่ชุมชนชาวเชียงใหม่ ไม่ใช่ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง แต่เป็นของชุมชนทั้งหมด ไม่ใช่ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

นาย ณัฐ

บัญชีรายรับใช้ประมวลรายการเงินสดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : ส่วนบริษัทฯ กำหนดให้เก็บค่าบริการเพิ่ม ผลผิด : จัดสรรเงินอุดหนุนให้เกินค่าบริการปกติของเดือน  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับดำเนินสิ่งงานการด้วยโอนมาไว้จัดการก่อสร้างและบำรุงรักษาตน

รหัสงบประมาณ 1500883002600021 รหัสเมล็ดของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXXH1930

ตามหมายเหตุการบุกร่องห้องถัง ด่วนที่สุด ที่ มา 0808.2/ ๑๗๒๗๑ ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 เลขที่ใบจัดสรร 13367/2556

ลำดับ	บัญชี	จำนวน	อปท.	รายการ	จำนวนเงิน
1	บพร	壹拾肆	อปท. "ทรายอ"	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยาง สายทางบ้านบ้ำพร้าว - บ้านป่าไผ่ หมู่ที่ 5 ตำบลทรายอ จำนวน 2 ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 6,270 ตารางเมตร รายละเอียดตามปริมาณงานจะระบุแยกต่างหาก ที่บ้านด	2,300,000.00



บัญชีรายรับประจำการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : สังสวิมารการจะจ่ายอันมาจึงได้เกื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน ผลผิด : จัดสรรเงินอุดหนุนให้เกื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน

รหัสงบประมาณ 150088300260021 รหัสแหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXH1930

ตามหนังสือการประกาศของท้องถิน ด่วนที่สุด ที่ มข 0808.2/ ๑๗๔๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เลขที่ใบจัดสรร 133๙ /2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการ	จำนวนเงิน
2	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	อบต.หัวไทร	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางและพื้นที่สาธารณะ สายทาง พร 2012 แหก ทางหลวงหมายเลข ๑๑ - บ้านหัวไทรบ้านที่ ๓ - ๑๐ ตำบลหัวไทร จำนวน ๖ ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ตารางเมตร รายเดือนอี้ดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	2,300,000.00



บัญชีรายรับใช้บันทึกการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

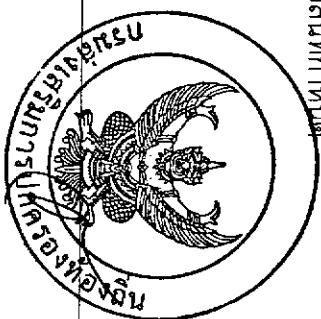
หมายเหตุ : สังเคราะห์รายการอ้างมาให้เก่งเดิม ผลิต : จัดสรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน

รหัสงบประมาณ 150088300260021 รหัสแหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXH1930

ตามหนังสือการประกาศของท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ๑๗๒๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เลขที่ใบจัดสรร ๑๓๓๗๐/๒๕๕๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการ	จำนวนเงิน
3	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	ทต.บ้านโนน	ซ่อมแซมถนนลาดยางและพัสดุที่ขาดตอนกรีด สายทางบ้านบึงเจริญ พื้นที่ ๓ ตำบลบ้านโนน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6,144 ตารางเมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	2,300,000.00



บัญชีรายรับใช้ดูแลการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : สังเคราะห์รายจ่ายอ่ำน้ำใจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิต : จัดสรรงบประมาณให้เกิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ส่วนบัญชีรายการรัฐบาล สำนักงานการกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน

รหัสงบประมาณ 1500883002600021 รหัสแหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXXH1930

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มา 0808.2/ ๑๗๒๗ ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 เลขที่ใบจัดสร 13371/2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการ	จำนวนเงิน
4	แพร่	เมืองแพร่	องค์กรฯ	ซ่อมแซมถนนลาดยางและพื้นที่สาธารณะภายนอก ศาลาทักษิณบ้านนาทวีป - โรงเรียนทักษิณวิทยาคุณ หมู่ที่ 5 ตำบลทำข้าว หมู่ที่ 5 หมู่บ้านทวีป จำนวน 5,394 ตารางเมตร รายละเอียดตามบริษัทที่ได้เสนอ ที่กำหนด	2,300,000.00



บัญชีรายรับประโภคการอ่อนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

แผนงาน : ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิน ผลผลิต : จัดสรรงบประมาณให้เก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการวิจัยและงานวิชาการ

รหัสงบประมาณ 150088300260021 รหัสแหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXH1930

ตามหนังสือการปกครองท้องถิน ด่วนที่สุด ที่ มา 0808.2/ ๑๗๒๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เลขที่ใบจัดสรร ๑๓๓๔๒ /๒๕๕๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ปีท.	รายการ	จำนวนเงิน
5	แม่ฮ่องสอน	อบต.ห้วยมา	๖๘๗	จำนวนเงินบริจาคนำส่งเพื่อตักบาตร สายบ้านห้วยซุ่ง - บ้านศรีสุทธิ์ หมู่ที่ 2,5 ตำบลห้วยมา มีพื้นที่เนื้อยกกว่า 5,280 ตารางเมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบขอรับที่กำหนด	2,300,000.00



บัญชีรายรับใช้จ่ายของบุคลากรประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : สังกัดบริษัทฯ ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ผลิต : จังหวัดเชียงใหม่ ให้เงินเดือนครึ่งเดือน ในเดือน พฤศจิกายน จำนวน 150088300260021 รหัสแหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXH1930

ตามหนังสือการบัญชีห้องบิน ด้านที่สุด ที่ มข 0808.2/ ๑๗๒-๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เลขที่ใบเจ้าหนี้ ๑๓๓๔๓ /๒๕๕๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการ	จำนวนเงิน
6	เชียงใหม่	ร้อยเอ็ด	องค์การบริหารส่วนตัว	จำนวนเงินเดือนครึ่งเดือน ประจำเดือน พฤศจิกายน จำนวน ๑ บัญชีประจำเดือน จำนวน ๓ ช่วง มีพื้นที่รวมทั้งหมด ๕,๕๐๐ ตารางเมตร รายรับใช้จ่ายรวมจำนวนเงินแบบประมาณที่กำหนด	2,๓๐๐,๐๐๐.๐๐



บัญชีรายรับใช้ดูแลเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : สูงสุดมีการชำระจำนวนเดือนนี้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิต : จัดสรรงrin อุตสาหกรรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมที่สร้างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ

รหัสงบประมาณ 1500883002600021 รหัสแหล่งขอเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXXH1930

ตามหนังสือการประกาศของท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มา 0808.2/ ๑๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เลขที่ใบจดสรร ๑๓๓๗๔ /๒๕๕๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	บปท.	รายการ	จำนวนเงิน
7	แพร่	ร้องกวาง	บปด.แม่ย่างร้อง	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางและพื้นที่ด้านนอกเรือน สายทางสู่บ้านแม่ย่างร้อง - บ้านสันกลาง หมู่ที่ 1 - 3 ตำบลแม่ย่างร้อง จำนวน 2 ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 5,301 ตารางเมตร รายละเอียดตามบริษัทผู้รับเหมาและแบบผังที่กำหนด	2,300,000.00



บัญชีรายรับอียิตระบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : สังเคราะห์รายการข้อมูลที่ต้องดำเนินการให้เกิดกิจกรรมของบุคคลที่ต้องดำเนิน  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการก่อสร้างและบำรุงรักษาตาม

รหัสงบประมาณ 150088300260021 รหัสแหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXH1930

ตามหนังสือการปกครองท้องถิ่น ด่วนพิสูจน์ ที่ มท 0808/2\_๑๔๒๗๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เลขที่ใบจัดสรร ๑๓๓๔๙ /๒๕๕๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการ	จำนวนเงิน
๘	แพร่	ดอย	ทําท.แม่ปิง	ซ่อมแซมถนนลาดยาง สายทางหลวงหมายเลข ๑๑ - บ้านเดงหลวง หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่ปิง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๔๙๕ ตารางเมตร รายละอียิดตามประมาณงาน ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง	2,300,000.00



บัญชีรายรับใช้ด้วยบันทึกการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : สังเคราะห์รายการอ่านนี้ให้เกิดค่าปรับลดลงส่วนท้องถิ่น ผลผลิต : จัดสรรเงินอุดหนูให้เกิดค่าปรับลดลงส่วนท้องถิ่น  
เงินอุดหนูเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน

รหัสงบประมาณ 1500883002600021 รหัสแหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXXH1930

ตามหนังสือการสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808/2\_๑๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เลขที่ใบจัดสรร ๑๓๓๗๖ /๒๕๕๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	บ老太太	รายการ		จำนวนเงิน
				รายการ	จำนวนเงิน	
๙	แพร่	ล่อง	ทต.เรียงพัด	ซ้อมสร้างถนนลาดยางและซ่อมแซมที่ดินกรีด (สายบ้านหมื่น - บ้านเรียง) บ้านหมื่น หมู่ที่ ๓ ตำบลเรียงต้า จำนวน ๒ ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 7,664 ตารางเมตร รายละเอียดตามประเมินสร้างและแบบประเมินที่กำหนด	2,990,000.00	



บัญชีรายรับใช้ดูแลงบประมาณการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

แผนงาน : ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้ก่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิน ผลผลิต : จัดสรรงบประมาณให้ก่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิน  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน

รหัสงบประมาณ 150088300260021 รหัสแหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXXH1930

ตามหนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิน ด่วนที่สุด ที่ มข 0808.2/ ๑๑๒๗๑ ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 เลขที่ใบจัดสรร 13347 /2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อบต.	รายการ	จำนวนเงิน
10	แม่ริม	ลอด	หมู่. เวียงสา	จ่ายเงินเดือนพนักงานครัว (สายป่าน้ำดิน - บ้านผาด) บ้านสันติสุข หมู่ที่ ๙ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6,000 ตารางเมตร รายเดือนอัตราเบี้ยประมานและแบบแปลนที่กำหนด	2,300,000.00



บัญชีรายรับใช้ประมวลการอ่อนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : สังเคราะห์รายการรายจ่ายอ่ำานาจให้เกิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิต : จัดสรรงบดุลบัญชีแยกต่างหากกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมของส่วนราชการท้องถิ่น

รหัสงบประมาณ 150088300260021 รหัสแหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXH1930

ตามหนังสือการรับรองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มข 0808.2/ ๑๗๗๑ ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 เลขที่ใบจัดสรร 13378 /2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการ	จำนวนเงิน
11	แพร่	ဝ昌	บ่อฯ บ่อเปี๊ยะ	ซ้อมเชุมเสริมผึ้งตนลาดายงบเบ็ดเพลิดพิเศษ ตามเงื่อนไข ราย พร 2005 เมกะ ทางหลวงหมายเลข 1023 - บ้านบ่อแก้ว หมู่ที่ 2 ตำบลบ่อเปี๊ยะ รีบูตไม่ถึงอย กว่า 6,000 ตารางเมตร ระยะเวลาใช้เชุมนานเริ่มจากเดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม	2,300,000.00



บัญชีรายรับอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ผู้รายงาน : ส่วนบริการภาระจ่ายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิต : จัดสรรงบในด้านพัฒนาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมที่ส่งเสริมและบำรุงรักษาถนน

รหัสงบประมาณ 1500883002600021 รหัสแหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXXH1930

ตามหนังสือการรับทราบท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มข 0808.2/ ๑๗๗๑ ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 เลขที่ใบจัดสรร 1๓๓๔๙ /2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	บ้านที่	รายการ		จำนวนเงิน
				รายการ	จำนวนเงิน	
12	มหาสารคาม	บ้านนาพูน	บ้านนาพูน	ซ่อมแซมถนนลาดยางและฟื้นฟูเดิมครึ่ง ถนนสาย พ.ร.3041 บ้านวังลิกลักษณ์ ตำบลนาพูน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,922 ตารางเมตร รายละเอียดตามบันทึกงานที่ได้ลงนามไว้แล้วที่ภาคใต้	2,300,000.00	



บัญชีรายรับใช้ประอองการของจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : สังกัดสำนักงานเขตฯ ให้เก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิต : จัดสรรงบในอุดมคุณภาพให้เก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมท้องถิ่น รักษากัน

รหัสงบประมาณ 150088300260021 รหัสแหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXH1930

ตามท่านสือการงบประมาณท้องถิ่น ด้านที่สุด ที่ มา 0808.2/ ๑๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เลขที่ใบเจ้าหนี้ ๑๓๓๔๐/๒๕๕๖

ลำดับ	จำนวนเงิน	รายการ	ประจำ	ประจำ	ประจำ
13	2,300,000.00	ซ่อมแซมถนนลาดยางและพื้นที่ดินบริเวณบ้านนาพูน ตำบลนาพูน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,922 ตารางเมตร รายเดือน เรียกตามปริมาณงานและแบบประเมินสำหรับ	บ้านนาพูน	อบต.นาพูน	บพร.



บัญชีรายรับใช้ด้วยเอกสารเงื่อนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : ส่วนราชการยังไม่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จึงส่วนที่หักไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน

รหัสงบประมาณ 150088300260021 รหัสเบ่งช่องเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXXH1930

ตามหนังสือการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มา 0808.2/ ๑๗ ๗ ๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เลขที่ใบจัดสรร ๑๓๓๓๑ /๒๕๕๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	บบ.	รายการ	จำนวนเงิน
14	มหาสารคาม	บบ.แม่เปา	บบ.แม่เปา	จัดซื้อแม่เปาบานลากอย่างด้วยเงินเดือนพัสดุเด็กครองกรีด บ้านเหล่า หมู่ที่ ๙ - บ้านแม่พ่อ หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่เปา จำนวน ๙ ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 4,974 ตารางเมตร รายเดือนเดือนละ ๔๘๐๐ บาท จำนวน ๒๓๐๐,๐๐๐.๐๐	2,300,000.00



บัญชีรายรับใช้ดูแลออกการโอนจัดสรรตามประมวลรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

แผนงาน : ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้ก่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิต : จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมท้องถิ่น

รหัสงบประมาณ 1500883002600021 รหัสแหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXH1930

ตามหนังสือการประกาศห้องถิน ตั้วที่สุด ที่ มา 0808.2/ 17241 ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 เลขที่ใบจดสร 13342 /2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการ		จำนวนเงิน
15	แม่ร'	วังน้ำ	อปท.แม่ร'	ปรับปรุงถนนลาดยางและพื้นที่ดินในบริเวณ สายแม่แยกทางหลวงหมายเลข 1124 - บ้านทุ่นห้วย หมู่ที่ 2 บ้านค้างคำปัน ตำบลแม่ழู ปีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6,300 ตารางเมตร รายละเรียดตามที่มีความจำเป็นและแบบแปลนที่กำหนด		2,300,000.00



บัญชีรายรับใช้ดูแลรักษาทรัพย์สินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

แผนงาน : ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้ก่อศึกษาครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิต : จัดสรรงบประมาณให้เกิดศักยภาพของส่วนท้องถิ่น  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมท้องถิ่น รัฐสังฆคมาน

รหัสงบประมาณ 15008883002600021 รหัสแหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXH1930

ตามที่ได้รับสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนพื้นที่ มข 0808.2/ ๑๗ ๒๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เลขที่ใบจัดสรร ๑๓๓๔๓ /๒๕๕๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	บ้านท่า	รายการ		จำนวนเงิน
				รายการ	จำนวนเงิน	
16	แพรฯ	สหัส	หมู่ที่ ๙ บ้านท่า	ซ่อมสร้างถนนเดินทางและติดตั้งเครื่องสายน้ำ ๒๐๓๕ บ้านดันหมุน หมู่ที่ ๕ ตำบลห้วยหม้าย ปีพื้นที่ไม่อย่างกว่า 2,310 ตารางเมตร รายละเอียดตาม บริษัทผู้รับเหมาและผู้ควบคุมท่าทาง	1,235,000.00	



บัญชีรายรับใช้ดูประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

แผนงาน : ส่งเสริมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิต : จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการภารกิจของส่วนราชการ ประจำเดือน

รหัสงบประมาณ 1500883002600021 รหัสเบหลังของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXH1930

ตามหนังสือการปกครองท้องถิ่น จำนวนที่สุด ที่ มา 0808.2/ ๑๗๒๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เลขที่ใบจัดสรร 13384 /2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการ	จำนวนเงิน
17	แพร่	สอง	บ่อ耍, บ้านหมุน	ซ่อมสร้างศาลาเดย่าง สายทาง พร.2047 ทางเข้าวิทยาลัยการอาชีวศึกษา หมู่ที่ ๖ บ้านสองสืบปุญ ตำบลบ้านหมุน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 8,128 ตารางเมตร รายละเอียดด้านในเริ่มน้ำตกแต่งแบบปูนทึ่กหิน	2,300,000.00



บัญชีรายรับและอียดประจำการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : ส่วนเติมภาระรายจ่ายจำนวนใด้เพิ่งออกค่ารบครองส่วนห้องถิน ผลผิด : จัดสรเงินอุดหนุนให้เกินค่ารบครองส่วนห้องถิน  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน

รหัสงบประมาณ 15008883002600021 รหัสแม่ห้องของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXXH1930

ตามมาตราส่วนร้อยทั้งที่กัน ด้านที่สุด ที่ มา 0808.2/ ๑๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เลขที่บันทึกสร ๑๓๓๙๖ /๒๕๕๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	บบ.	รายการ	จำนวนเงิน
18	เชียงใหม่	อนပต.แม่客家	๔๐๘๗.๔๙๗	ซ้อมเผยแพร่แผนฯลายแบบพื้นที่ติดต่อในครึ่ง (พ.ร. ๒๐๔๗ บ้านบัวโน๊ะ - บ้านร่องเสี้ยว) หมู่ที่ ๔,๕,๑๒ ตำบลน้ำคำ วัดปูนที่ไม่น้อยกว่า ๖,๖๐๐ ตารางเมตร รายสัปดาห์ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนด	2,300,000.00



## แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายความว่า บุคคลใดที่ได้รับอนุญาต ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต นี้ จึงเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต นี้ แต่ไม่ใช่บุคคลที่ได้รับอนุญาต ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต นี้

(۷.۸.۰۲)

ՀԱՅՈՒԹԻՒՆ

ปริญญา = ศูนย์ฯ , ประจำคราด

กันที่ = กันที่เปิดช่องลมปราบราชานาค, กันที่เปิดช่องประจุภารตราชานาค, กันที่เดือนราชานาค

၁၂

ជាអាយາងារ និងកីឡា

แบบเดียวกันกับที่ได้รับมาแล้ว แต่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงให้เข้ากับความต้องการของผู้ใช้งาน

ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค = ให้รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค โดยจะระบุว่ามีปัญหานักเรียนที่ต้องการแก้ไขในเรื่องใด